

Werkblad Bladindeling

Kies aantekeningen die je eerder maakte.
Schrijf die aantekeningen hier nogmaals.
Let op de indeling.

- Noteer de titel.
- Noteer datum, vak, docent.
- Gebruik koppen.
- Zet woorden/nummers voor de kantlijn.
- Accentueer wat belangrijk is met kleur.
- Gebruik eventueel een opsomming, tekstblok, schema en/of tijdlijn.
- Noteer je vragen / to do lijstje.